

Hinweise zu den Beispieldokumenten

Computer-L.A.N. GmbH stellt Ihnen, als Anwender des Haus- und SeminarManagers, kostenlose Dokumentenvorlagen zur Verfügung. Diese Vorlagen sollen als Beispiele für die Nutzung im DokumentenManager dienen und können von Ihnen in Ihren Haus- und SeminarManager eingebunden werden.

Das Dokumentenpaket für den neuen DokumentenManager ist ab der Version X6.1 v2742 freigegeben.

Sie dürfen sich die Vorlagen zur eigenen Nutzung anpassen und konfigurieren. Auf den Dokumenten befinden sich beispielhafte Angaben und Logos. Bevor Sie also diese Dokumente in der Praxis nutzen, müssen Sie diese zwingend an Ihre eigenen Daten, wie Adresse, Bankdaten oder Logo anpassen.

Alle Namen und Daten in den ausgelieferten Beispieldokumenten sind frei erfunden. Eine zufällige Übereinstimmung mit Personen oder Daten der realen Welt ist nicht beabsichtigt.

Sie finden in diesem Vorlagen-Paket Dokumente zu den Bereichen „HausManager“, „SeminarManager“ und „Rechnungswesen“. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Support werktags von 9.00 – 16.00 Uhr oder per E-Mail an support@hausmanager.de. Eine generelle Anleitung zum DokumentenManager finden Sie in unserer Online-Hilfe unter <http://hilfe.hausmanager.de>. Bitte beachten Sie auch die Anleitung zur korrekten Einbindung der Dokumente, welche diesem Paket ebenfalls beiliegt.

Wir sind offen und dankbar für Verbesserungsvorschläge und Anregungen. Wenn Sie Ihre eigenen Dokumente anderen Anwendern zur Verfügung stellen möchten, schicken Sie sie uns einfach zu.

Und nun viel Spaß beim Durchstöbern unseres Dokumentenpaketes. Wir wünschen Ihnen viele neue Ideen zur Gestaltung Ihrer eigenen Dokumente.

Viele Grüße

Ihr Team von der Computer-L.A.N. GmbH