

Teilnehmerliste für Weiterbildungsgesetz NRW



Dokumentname: SM-Teilnehmerliste_WbG_NRW.docx

Speicherort: DokumentenManager der Teilnehmer in einem Seminar

Verwendungszweck: Als Teilnehmerliste zur Weitergabe für Landeszuschüsse laut WbG für NRW.

Screenshot:

Computer-L.A.N. GmbH						KONIGSTR. 42				36037 FULDA					
Bezeichnung der förderungsfähigen Lehrveranstaltung: <u>Sinn im Unsinn</u> Seminar-Nr.: <u>05-E013</u>															
Beginn (Tag): 30.11.2013				Uhrzeit: 10:00 Uhr				Ende (Tag): 04.12.2013				Uhrzeit: 15:00 Uhr			

Lfd. Nr.	Name, Vorname Privatanschrift (Ort, Straße)	Alter ankreuzen			Bundesland dienstlich oder privat in NRW dann NRW ankreuzen	Anreise		Abreise		Unterschrift	Teilnehmertage			
		unter 16 J	16 – 26 J	ab 27 J		Tag	Uhrzeit	Tag	Uhrzeit		über 16 Jahre		unter 16 Jahre	
											NRW	sonst.	NRW	sonst.
1.	Adomat, Hannelore Taususstein, Davidsweg 16													
2.	Allert, Hildegard Niedernhausen, Moritzstr. 29													
3.	Badach, Anatol Fulda, Am Wegesrand 12													
4.	Badach, Elfriede Fulda, Am Sparbrot 23													
5.	Fischer, Elke Schmiedefeld der Straße 22													
6.	Haldorn, Jessica Schwalmstadt, Kohlenstr. 19													
7.	Heini, Kerstin Dillenburg, Hauptstr. 2													
8.	Herder, Justina Eschborn, Berlinerstr. 2													
9.	Lechner, Eva Rodenbach,													
10.	Macht, Anna-Karina Hungen, Feldheimer Str. 10													

TT gesamt:

--	--	--	--

Das tatsächlich durchgeführte Programm ist beigelegt. Mit der Unterschrift bescheinigen die TeilnehmerInnen, dass sie an den Tagen zwischen Anreise und Abreise an der Lehrveranstaltung teilgenommen haben.

Nur das dickumrandete Feld ist vom Teilnehmer auszufüllen !!!

Eine Unterrichtseinheit beträgt 45 Minuten. Mit der Durchführung der Veranstaltung beauftragte pädagogische MitarbeiterInnen oder Referenten sind nicht in der Teilnehmerliste einzutragen.

Datum
Unterschrift Seminarleitung

Beschreibung: Diese Teilnehmerliste WbG für das Bundesland NRW zu einem Seminar enthält Teilnehmerdaten mit Adressen und Seminardaten. Es gibt Spalten, in denen der Teilnehmer Bundesland, Altersstufe sowie An- und Abreisezeitpunkt selbst eintragen muss. Weiterhin folgt eine Spalte für die Unterschrift. Es können sowohl Unterrichtsstunden pro Tag als auch die Unterschrift der Seminarleitung eingetragen werden. Pro Seite werden 10 Teilnehmer aufgelistet.

Besonderheiten: Da es sich um ein Worddokument handelt, können Logo, Schriftart, Schriftgröße und Inhalt angepasst werden, so dass es zu Ihrer Einrichtung passt. Sie können auch weitere Felder bzw. Seriendruckfelder nach eigenen Wünschen platzieren.

ACHTUNG: Aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen können Layout oder auch Inhalte in anderer Form verlangt werden. Dieses Formular erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Korrektheit. Bitte informieren Sie sich selbst über die gesetzlichen Vorgaben.