

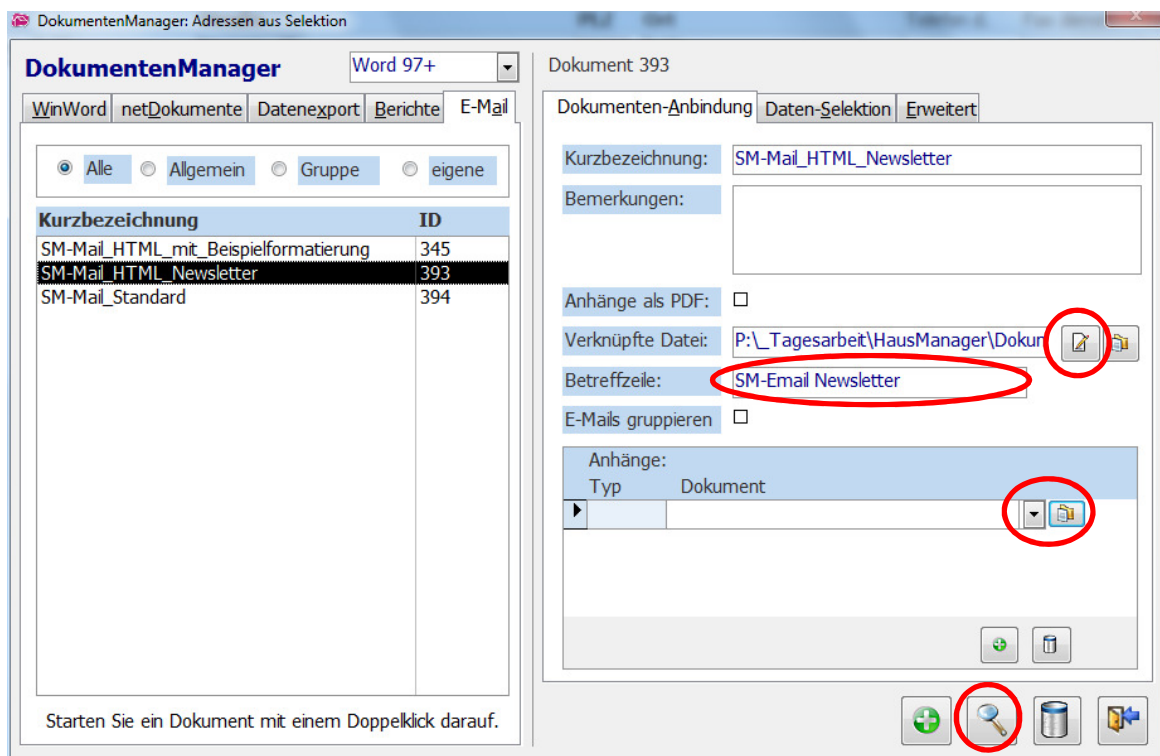
Importanleitung für E-Mail-Vorlagen

Da es, im Gegensatz zu Word-Dokumenten, keinen automatisierten Dokumentenimport für E-Mail-Vorlagen gibt, müssen diese manuell eingebunden werden. Der Vorgang ist aber nicht aufwendig, sondern mit ein paar Klicks zu bewerkstelligen.

Die Dateinamen der Vorlagen für Belegungen und Kundenlisten beginnen mit „HM-....“ (HM = HausManager), Vorlagen für Seminarteilnehmer und Selektion beginnen mit „SM-....“ (SM = SeminarManager).

Zur korrekten Installation gehen Sie folgendermaßen vor:

- 1) Rufen Sie im Haus- und SeminarManager den gewünschten DokumentenManager auf, in dem die E-Mail-Vorlage verknüpft werden soll (Schalter mit blauem "W").
- 2) Wählen Sie dann oben die Karteikarte „E-Mail“ aus.
- 3) Klicken Sie nun auf den Schalter mit der Lupe rechts unten, um ein vorhandenes Dokument zu verknüpfen.
- 4) Suchen Sie im Dateidialog die gewünschte E-Mail-Vorlage aus, z. B. „SM-Mail_HTML_Newsletter.txt“.
- 5) Vergeben Sie dann noch einen Betreff für die E-Mail und legen Sie die Anhänge fest.
- 6) Den E-Mail-Text können Sie wie gewohnt über den Schalter rechts mit Block und Stift bearbeiten.



DokumentenManager: Adressen aus Selektion

DokumentenManager Word 97+

WinWord netDokumente Datenexport Berichte E-Mail

Alle Allgemein Gruppe eigene

Kurzbezeichnung	ID
SM-Mail_HTML_mit_Beispielformatierung	345
SM-Mail_HTML_Newsletter	393
SM-Mail_Standard	394

Starten Sie ein Dokument mit einem Doppelklick darauf.

Dokument 393

Dokumenten-Anbindung Daten-Selektion Erweitert

Kurzbezeichnung: SM-Mail_HTML_Newsletter

Bemerkungen:

Anhänge als PDF: ☐

Verknüpfte Datei: P:\Tagesarbeit\HausManager\Dokum

Betreffzeile: **SM-Email Newsletter**

E-Mails gruppieren ☐

Anhänge:

Typ	Dokument

+

+

+

- 7) Auf der rechten Seite unter der Karteikarte „Erweitert“ stellen Sie noch ein, woher sich das Programm die E-Mail-Adresse nimmt. Ist z. B. „BTEMail, KUEMail“ ausgewählt, dann schaut das Programm zuerst in die Betreuer-Mail. Ist diese gefüllt, dann wird nur an diese Adresse versendet. Gibt es dort keine E-Mail-Adresse, dann wird „KUEMail“ genutzt.

E-Mail Konfiguration

E-Mail Feld: BTEMail, KUEMail

Bei Fragen zum Import oder zur Dokumentenanpassung kontaktieren Sie uns gerne per E-Mail (hotline@hausmanager.de) oder Telefon (0661-973916).