

# Etiketten SeminarManager



**Dokumentname:** SM-Etiketten.docx

**Speicherort:** DokumentenManager der Selektion im SeminarManager

**Verwendungszweck:** Erstellung von Etiketten für Postversand im SeminarManager an Adressen.

**Screenshot:**

Frau Hannelore Abrahamczik Am Delf 23 26340 Zetel/Neuenburg	Frau Martina Abrahams Eichenweg 25 38179 Schwülper	Frau Christine Abrahams Weidenstr. 17 29400 Wilhelmshaven
Frau Nicole Abs Ernst-Kohlrantz-Str. 46a 31675 Bückeburg	Frau Giesela Berger Am Wacker 12 36119 Neuhoof	Frau Manuela Bornemann Am Acker 3808 34000 Göttingen
Frau Ulrike Brand Stille Str. 10 31535 Neustadt	Herr Dirk Hagedorn Fritz-Wallis-Str. 2 49610 Quakenbrück	Frau Nadja Hagedorn Winnestr. 48 36124 Eichenzell
Frau Nicole Hagedorn Dotzheimer Str. 182 a 63599 Roßbach	Frau Magda Hagemann Zum Addingaster Tief 24 29050 Edewecht	Frau Mathilde Kaiser Behringerstr. 3 35117 Niederasphe
Frau Silvia Küster Am Berge 9 30966 Hemmingen	Frau Anja Menzel Tannenweg 48 27240 Reesum	Frau Anne Rösner Bahnhofstr. 14 a 38154 Königsutter
Schwarz Schnepfenweg 5 49086 Osnabrück	Herr Frank Unterstab Langestr. 5 36214 Nenterhausen	Herr Horst Üssing Schaarreihe 71 26160 Petersfehn
Frau Christine Wollenweber Rauschenbrunnenweg 10 21717 Fredenbeck	Frau Andrea Wollny Blumenhaller Weg 12 30657 Hannover	Frau Janine Zabae Feldstr. 31 36460 Oberzella

**Beschreibung:** Das Dokument generiert Etiketten für Adressen, die über ein vorangehendes Auswahlverfahren in der Selektion stehen. Es werden 8 x 3 Etiketten angeordnet. Eine Absenderzeile kann nachträglich auch hinzugefügt werden, wenn das Dokument zum Bearbeiten geöffnet wird.

**Besonderheiten:** Über einen vorgeschalteten Programmierbefehl wird die Anschrift gebildet. Dieser Befehl orientiert sich an dem Häkchen „Institution“ in einer Adresse und auch danach, ob die Post an den Arbeitgeber gehen soll, da hier die Seriendruckfelder in Word in einer anderen Reihenfolge platziert werden müssten. Es werden zusätzlich unnötige Leerzeichen entfernt, die entstehen können, wenn eine Person keinen Titel oder Vornamen hat. Weiterhin wird ein „n“ bei der Anrede „Herr“ gesetzt, so dass ISO-konform die Anrede mit „Herrn“ erscheint.