

### Rechnungsformular in tabellarischer Form



**Dokumentname:** Rechnung\_tabellarisch.docx

**Speicherort:** Rechnungswesen -> Rechnungen

**Verwendungszweck:** Zur eigenen Gestaltung von Rechnungsformularen mit Schriftart, Schriftgröße, Logo, Bankverbindung und anderen Besonderheiten wie z. B. Bankverbindung rechts am Rand.

**Screenshot:**

[illegible]

**Beschreibung:** Das Rechnungsformular in tabellarischer Form weist neben den geforderten Daten wie z. B. Rechnungsnummer, -datum, -anschrift, eigene Anschrift, Positionen mit Mehrwertsteuer, Mehrwertsteueraufschlüsselung, Zahlungseingängen und Bankverbindung auch andere Felder aus. Es wird z. B. auch eine hinterlegte Debitorennummer ausgewiesen oder etwa die Belegungsart der zugehörigen Gruppe. Automatisch wird als Betreff „Rechnung“, „Stornorechnung“ oder „Gutschrift“ eingestellt. Handelt es sich um eine Stornorechnung, dann wird die Rechnungsnummer der Bezugsrechnung angezeigt. Ist die Rechnung bereits bezahlt, dann erscheint „Betrag dankend erhalten.“, ansonsten steht „Bitte überweisen Sie den Betrag ...“ oder „Der Betrag wird Ihnen gutgeschrieben.“. Gibt es einen Rabatt, dann wird automatisch die Spaltenüberschrift „Rabatt“ bei den Positionen eingeblendet. Wird ein Gesamtrabatt auf die Rechnung gestellt, dann wird dieser berücksichtigt und ausgewiesen.

**Besonderheiten:** Da es sich um ein Worddokument handelt, können Sie es sich nach Ihren eigenen Vorstellungen anpassen. Zwischen dem Belegungszeitraum und der Positionstabelle befinden sich Textmarken, die beim Überarbeiten nicht gelöscht werden dürfen. Ansonsten fehlen im unteren Bereich die Zahlungen, Zahlbetrag etc.