

# Teilnehmerliste für Weiterbildungsgesetz



**Dokumentname:** SM-Teilnehmerliste\_WbG.docx

**Speicherort:** DokumentenManager der Teilnehmer in einem Seminar

**Verwendungszweck:** Als Teilnehmerliste zur Weitergabe für Landeszuschüsse laut WbG.

**Screenshot:**

**Teilnehmerliste**  
 Titel/Thema der Veranstaltung: 05-E013 Sinn im Unsinn  
 Tagungsort: Fulda  
 Programmbeginn (Datum/Uhrzeit): Sa, den 23.11.2013 10:00 Uhr  
 Programmende (Datum/Uhrzeit): Mi, den 27.11.2013 15:00 Uhr

Durchgeführte Unterrichtsstunden:  
 Geplante Unterrichtsstunden:

1. Tag:	2. Tag:	3. Tag:	4. Tag:	5. Tag:	6. Tag:	7. Tag:	8. Tag:	9. Tag:	10. Tag:
1. Tag:	2. Tag:	3. Tag:	4. Tag:	5. Tag:	6. Tag:	7. Tag:	8. Tag:	9. Tag:	10. Tag:

lfd. Nr.	Name, Vorname, Straße, PLZ, Wohnort	Bundesland	Alter	Anreise		Abreise		Ans. der Übernachtungen	eigenhändige Unterschrift des/der Teilnehmers/Teilnehmerin	TN-Tage
				Tag	Uhrzeit	Tag	Uhrzeit			
1.	Adomat, Hannelore, Davidsweg 16, 65232 Taunusstein									
2.	Allert, Hildegard, Moritzstr. 29, 65527 Niedernhausen									
3.	Badach, Anatol, Prof., Am Wegesrand 12, 36037 Fulda									
4.	Badach, Elfriede, Am Sparbrot 23, 36037 Fulda									
5.	Fischer, Elke, Schmiedefelder Straße 22, 00000									
6.	Haldorn, Jessica, Kohlenstr. 19, 34613 Schwalmstadt									
7.	Heinl, Kerstin, Hauptstr. 2, 35683 Dillenburg									
8.	Herder, Justina, Berlinerstr. 2, 65760 Eschborn									
9.	Lechner, Eva, 63517 Rodenbach									
10.	Macht, Anna-Karina, Feldheimer Str. 10, 35410 Hungen									

Mit dieser Unterschrift werden An- und Abreisdaten und die Veranstaltungsteilnahme in dieser Zeit bescheinigt.  
Die Angaben in der Teilnehmerliste unterliegen dem Datenschutz.

für die Richtigkeit: \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Seminarleitung

**Beschreibung:** Diese Teilnehmerliste zu einem Seminar enthält Teilnehmerdaten mit Adressen und Seminardaten. Es gibt Spalten, in denen der Teilnehmer Bundesland, Alter sowie An- und Abreisezeitpunkt selbst eintragen muss. Weiterhin folgt eine Spalte für die Unterschrift. Es können sowohl Unterrichtsstunden pro Tag als auch die Unterschrift der Seminarleitung eingetragen werden. Pro Seite werden 10 Teilnehmer aufgelistet.

**Besonderheiten:** Da es sich um ein Worddokument handelt, können Logo, Schriftart, Schriftgröße und Inhalt angepasst werden, so dass es zu Ihrer Einrichtung passt. Sie können auch weitere Felder bzw. Seriendruckfelder nach eigenen Wünschen platzieren.

**ACHTUNG:** Aufgrund von gesetzlichen Bestimmungen können Layout oder auch Inhalte in anderer Form verlangt werden. Dieses Formular erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Korrektheit. Bitte informieren Sie sich selbst über die gesetzlichen Vorgaben.