

Teilnehmerliste mit Zimmer und Unterschriftenfeld



DER SEMINARMANAGER
DER HAUSMANAGER

Dokumentname: HM-Teilnehmerliste_Zimmer.docx

Speicherort: Rechter DokumentenManager auf der Karteikarte Belegungsteilnehmer in einer Belegung

Verwendungszweck: Als Zimmer- und Unterschriftenliste für Belegungsteilnehmer

Screenshot:

Kurs: 1058 - Du und Ich - Konflikte im Alltag
BEGINN: 16.07.2013 14:00 Uhr
ENDE: 20.07.2013 14:00 Uhr

LANakademie
Zentrum für Umweltbildung

lfd. Nr.	Name	Ort	Zimmer	Zimmerwunsch	Unterschrift
1.	Altmann, Torsten	Fuldata	107	Rollstuhlfahrer	
2.	Kahlmann, Oskar		208		
3.	Kallmann, Elfriede	Hamburg	107		
4.	Lanser, Elli		207	DZ mit Wehner	
5.	Laubach, Heinz	Kilemans	101		
6.	Mehrmann, Elvira	Fulda	103	EZ	
7.	Meier, Ulrike	Springe	101		
8.	Müller, Werner		106		
9.	Müller, Manfred	Hamburg	101		
10.	Pretzsch, Elfriede				
11.	Quarkmann, Werner		210	DZ	
12.	Schmidt, Ulla	Fulda	101		
13.	Schmierer, Klaus			DZ	
14.	Wehner, Heinz		106	Mit Herrn Lanser	

Beschreibung: Diese Teilnehmerliste zu einer Belegung mit Einzelgästen bzw. Belegungsteilnehmern ist nach Name alphabetisch sortiert. Die Teilnehmer werden mit Nachname, Vorname und Ort aufgelistet. Auch die im Ressourcenplan zugeteilten Zimmer und der Zimmerwunsch der einzelnen Personen werden angezeigt. Danach folgt eine leere Spalte für die Unterschrift des Teilnehmers. Kann z. B. genutzt werden als Anwesenheitsliste oder auch Bestätigung für den Erhalt des Zimmerschlüssels.

Für die bessere Übersicht sind die Zeilen abwechselnd grau - weiß eingefärbt.

Besonderheiten: Mit der Liste können auch Mitarbeiter eine Anreise abwickeln, die ansonsten nicht mit dem Haus- und SeminarManager arbeiten, z. B. am Wochenende.
Da es sich um ein Worddokument handelt, können Logo, Schriftart, Schriftgröße und Inhalt angepasst werden, so dass es zu Ihrer Einrichtung passt. Sie können auch weitere Felder bzw. Seriendruckfelder nach eigenen Wünschen platzieren.