

# Rechnungsformular ohne Mehrwertsteuer



**Dokumentname:** Rechnung\_Standard\_ohne\_MwSt.docx

**Speicherort:** Rechnungswesen -> Rechnungen

**Verwendungszweck:** Zur eigenen Gestaltung von Rechnungsformularen mit Schriftart, Schriftgröße, Logo, Bankverbindung und anderen Besonderheiten wie z. B. Bankverbindung rechts am Rand.

**Screenshot:**

LANakademie  
Zentrum für Umweltbildung

LANakademie • Königstraße 42 • 36037 Fulda

Computer-L.A.N. GmbH  
Das Systemhaus  
Königstr. 42  
36037 Fulda

LANakademie  
Königstr. 42  
36037 Fulda  
info@lan-akademie.de  
Tel.: +49661-97390

RECHNUNG Fulda, 06.08.2015

Rechnung Nr.: 20151 00015  
Kunden-Nr.: 1  
Belegungsart: Seminar

Leistung	Anzahl	Einzelpr.	Summe
Frühstück	40 Stk.	3,50 €	140,00 €
Stehkaffee	1 Stk.	4,00 €	4,00 €
Mittagessen	40 Stk.	7,50 €	300,00 €
Abendbrot	40 Stk.	4,00 €	160,00 €
Übernachtung im Haus	40 Pers. x 1 ÜN	12,00 €	480,00 €
Kiste Cola/Fanta/Sprite	1 Stk.	37,50 €	37,50 €
		Endbetrag:	1.121,50 €
Gesamtrechnungsbetrag			1.121,50 €
Bisherige Zahlungseingänge	06.08.2015	Bar	-1.121,50 €
Zahlungsbetrag			0,00 €

Betrag dankend erhalten.

Wir danken für Ihren Besuch und freuen uns, Sie bald wieder in unserer Einrichtung begrüßen zu dürfen.

Laut § 6815 ist unsere Einrichtung Mehrwertsteuerbefreit.

Geschäftsführer: Dipl.-Inf. Max Musterfrau  
Tel.: +49661-24680 Fax: +49661-2468111  
http://www.lan-akademie.de E-Mail: info@lan-akademie.de

Spatenasse Fulda  
BLZ: 520 501 80 IBAN: DE46330501800012345678  
Kto: 12 345 678 Ust-ID-Nr.: DE12345678

**Beschreibung:** Ein eigenes Rechnungsformular in Word bietet die Möglichkeit der kompletten eigenen Gestaltung des Layouts. Es weist neben den geforderten Daten wie z. B. Rechnungsnummer, -datum, -anschrift, eigene Anschrift, Positionen, Zahlungseingängen und Bankverbindung auch andere Felder aus. Es wird z. B. auch eine hinterlegte Debitorennummer ausgewiesen oder etwa die Belegungsart der zugehörigen Gruppe. Automatisch wird als Betreff „Rechnung“, „Stornorechnung“ oder „Gutschrift“ eingestellt. Handelt es sich um eine Stornorechnung, dann wird die Rechnungsnummer der Bezugsrechnung angezeigt. Ist die Rechnung bereits bezahlt, dann erscheint „Betrag dankend erhalten.“, ansonsten steht „Bitte überweisen Sie den Betrag ...“ oder „Der Betrag wird Ihnen gutgeschrieben.“. Gibt es einen Rabatt, dann wird automatisch die Spaltenüberschrift „Rabatt“ bei den Positionen eingeblendet. Wird ein Gesamtrabatt auf die Rechnung gestellt, dann wird dieser berücksichtigt und ausgewiesen. Der untere Satz „Wir danken für Ihren Besuch...“ wird automatisch ausgeblendet, wenn es sich um eine Stornorechnung handelt.

**Besonderheiten:** Da es sich um ein Worddokument handelt, können Sie es sich nach Ihren eigenen Vorstellungen anpassen. Des Weiteren kann die Rechnung über den DokumentenManager in ein PDF-Dokument umgewandelt und per E-Mail versendet werden.