

Mahlzeitenliste Tagessummen



Dokumentname: HM-MahlzeitenTagessummen.docx

Speicherort: Belegungsübersichten

Verwendungszweck: Als Monatsübersicht der Mahlzeiten pro Tag auf einer DIN A4 Seite.

Screenshot:

Mahlzeiten - Tagessummen											
Monat: Juli 2013										Stand: 15.07.2013	
Wochen-Tag	Datum	MZ 1	MZ 2	MZ 3	MZ 4	MZ 5	MZ 6	MZ 7	AW	ÜN	Bemerkung
Mo	01.		10	10	10				69	53	
Di	02.	35	35	35	35	25			94	78	
Mi	03.	35	35	35	35	25			94	78	
Do	04.	35	35	35	35	25			55	78	
Fr	05.	35	35	35	35	25			35	58	
Sa, WE	06.	35	35	35	35	25			35	33	
So, WE	07.	35	35	35	35	25			35	33	
Mo	08.	35	35	35	35	25			35	33	
Di	09.	35	35	35	35	25			35	33	
Mi	10.	35	35	35	35	25			35	10	
Do	11.	10	20	20	20				20	10	
Fr	12.	10	10	10	11				11	11	
Sa, WE	13.	11	12	25	53				53	51	
So, WE	14.	53	55	52	55				55	53	
Mo	15.	55	76	48	79				104	53	
Di	16.	61	52	32	61	29			61	52	
Mi	17.	60	25	19	19				100	57	
Do	18.	19	19	18	18				57	56	
Fr	19.	18	10	36	36				74	74	
Sa, WE	20.	36	108	82	108				146	108	
So, WE	21.	108	82	82	60	26			108	86	
Mo	22.	86	60	60	60	26			86	86	
Di	23.	86	60	60	36	90			86	36	
Mi	24.	61	36	35	10				62	10	
Do	25.	33	36	35	10				36	10	
Fr	26.	33	36	35	10				36	10	
Sa, WE	27.	33	64	63	38				64	38	
So, WE	28.	61	64	63	38				64	38	
Mo	29.	61	64	63	38				64	38	
Di	30.	61	64	63	38				64	38	
Mi	31.	61	36	35	10				36	10	
-	-										

Beschreibung: Dieses Dokument zeigt alle Mahlzeitensummen pro Tag von bis zu sieben Mahlzeiten. Weiterhin werden die Spalten „AW“ für die Anwesenheit und „ÜN“ für die Anzahl der Übernachtungsgäste pro Tag summiert. Dieses Feld kommt aus der Mahlzeitenliste der Belegung. Die Spaltennamen können im Dokument umbenannt werden. Z. B. ist die Mahlzeit MZ1 bei den meisten Einrichtungen FR für Frühstück. Der Bericht wird auf den Belegungsübersichten aufgerufen. Geben Sie hier immer das Datum eines Monats an; also z. B. 01.07.13 bis 31.07.13. Dadurch wird auch der korrekte Monatsname oben links angezeigt.

Besonderheiten: Die Mahlzeitenberichte im Programm liefern zwar die Mahlzeitensummen, aber dieser Bericht ist um die Felder AW (Anwesende Personen) und ÜN (übernachtende Personen) aus der Mahlzeitenliste erweitert.