

Hinweise zu den Beispieldokumenten

Computer-L.A.N. GmbH stellt Ihnen, als Anwender des Haus- und SeminarManagers, kostenlose Dokumentenvorlagen zur Verfügung. Diese Vorlagen sollen als Beispiele für die Nutzung im DokumentenManager dienen und können von Ihnen in Ihren Haus- und SeminarManager eingebunden werden.

Sie dürfen sich die Vorlagen zur eigenen Nutzung anpassen und konfigurieren. Auf den Dokumenten befinden sich beispielhafte Angaben und Logos. Bevor Sie also diese Dokumente in der Praxis nutzen, müssen Sie diese zwingend an Ihre eigenen Daten, wie Adresse, Bankdaten oder Logo anpassen.

Alle Namen und Daten in den ausgelieferten Beispieldokumenten sind frei erfunden. Eine zufällige Übereinstimmung mit Personen oder Daten der realen Welt ist nicht beabsichtigt.

Sie finden in diesem Vorlagen-Paket Dokumente zu den Bereichen „HausManager“, „SeminarManager“, „Rechnungswesen“ und dem „E-Mail-Versand“. Zu jedem Dokument gibt es eine PDF-Datei mit einer kurzen Beschreibung und einem Screenshot der fertig ausgedruckten Datei bzw. der versendeten E-Mail. Hier erhalten Sie schon einen guten Überblick über das jeweilige Dokument, ohne es extra in den DokumentenManager einbinden zu müssen.

Neben den eigentlichen Dokumenten finden Sie in einem Unterverzeichnis zusätzlich Anleitungen zur Nutzung des DokumentenManagers und E-Mail-Versands.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Hotline werktags von 9.00 – 16.00 Uhr oder per E-Mail an hotline@hausmanager.de.

Wir sind offen und dankbar für Verbesserungsvorschläge und Anregungen. Wenn Sie Ihre eigenen Dokumente anderen Anwendern zur Verfügung stellen möchten, schicken Sie sie uns einfach zu.

Und nun viel Spaß beim Durchstöbern unseres Dokumentenpaketes. Wir wünschen Ihnen viele neue Ideen zur Gestaltung Ihrer eigenen Dokumente.

Viele Grüße

Ihr Team von der Computer-L.A.N. GmbH